

Musterschreiben für die Mitteilung
über Seminarbesuch an den Arbeitgeber:
Betriebsrat.....

An die Geschäftsführung/leitung
Herrn/Frau.....
Adresse..../oder: im Hause

Datum.....

Teilnahme an einer Schulungs- und Bildungsveranstaltung
nach § 37,6 BetrVG in Verbindung mit § 40 BetrVG

Sehr geehrte/r Frau/Herr/Damen und Herren,
in seiner Sitzung vom hat der Betriebsrat die Teilnahme von Frau/Herrn
(eventuell auch mehrere Personen, bitte alle namentlich auführen) an dem Seminar
.....(Titel des Seminars) vom bis beschlossen.

Als Ersatzteilnehmer wurde/n benannt:

Die betrieblichen Notwendigkeiten bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Schulung
hat der Betriebsrat bei seiner Beschlussfassung berücksichtigt.

Die Teilnahme an diesem Seminar ist für eine sach- und fachgerechte BR-Arbeit gemäß
§ 37,6 BetrVG erforderlich.

Die Schulung wird durchgeführt von Junge Trainings.

Eine Kopie der Informationen des Veranstalters über Inhalte und Kosten dieses
Seminars ist beigelegt.

Die Kostentragungspflicht des Arbeitgebers ergibt sich aus § 40 BetrVG.

Mit freundlichen Grüßen